



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

PROVINCIA DI SALERNO

Deliberazione della Giunta Comunale N. 33

OGGETTO: APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno duemilaVENTUNO il giorno 10 del mese di febbraio alle ore 18,45 nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dall' avv. Manlio TORQUATO nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento degli:

Assessori:		Presenti
FORTINO	Federica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
2) CAMPITELLI	Mario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
3) FRANZA	Antonio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
4) MANZO	Antonietta	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
5) PRISCO	Mario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
6) FASANINO	Nicoletta	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
7) UGOLINO	Immacolata	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott.ssa. Ornella FAMIGLIETTI

IL PRESIDENTE

Constatato la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione dell'argomento segnato in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14.4.2014 veniva approvato l'organigramma del Comune di Nocera Inferiore. In tale atto si rinviava a successivo provvedimento la fase di micro organizzazione attraverso l'individuazione delle posizioni organizzative ed in particolare l'analisi delle funzioni da svolgersi;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 5.5.2016 veniva definita la struttura organizzativa dell'Ente al fine di realizzare un assetto che meglio rispondesse ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo secondo criteri di flessibilità e funzionalità;
- L'attuale assetto organizzativo e funzionale degli uffici che compongono la macrostruttura dell'Ente è pertanto quello stabilito in uno all'adozione del funzionigramma ricognitivo degli ambiti di attività e competenze, dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 123/2016 di approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente e successive integrazioni n. 191 -212 - 385/2016 cui hanno fatto seguito, per l'attuazione operativa, le deliberazioni di istituzione delle aree di posizione organizzative, tra le quali la deliberazione di G.C. n. 71 approvata in data 28 febbraio 2019 e successivi provvedimenti dirigenziali di conferimento funzioni a seguito di selezione interna;

Dato atto che il Comune di Nocera Inferiore ha avviato una attività di valutazione per pervenire ad una riorganizzazione della propria struttura preordinata alla semplificazione di taluni assetti, compatibile sia con la ratio delle disposizioni normative e contrattuali disciplinanti la materia organizzativa, sia con le proprie disponibilità di spesa e sia con il contesto interno del personale;

Ravvisata pertanto la necessità di intervenire sull'articolazione organizzativa al fine di prevedere anche la corretta attribuzione funzionale dei servizi e procedimenti relativi alle attività sopra descritte;

Rilevata conseguentemente la necessità di procedere ad una ridefinizione della macro-struttura organizzativa dell'amministrazione attraverso la riorganizzazione dell'organigramma per adeguarlo alle esigenze operative e funzionali del Comune;

Atteso che:

- la ridefinizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;
- in merito agli interventi di riorganizzazione della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

Vista l'allegata proposta di funzionigramma predisposta dal Segretario Generale che, per gli opportuni adeguamenti dovuti a necessità di razionalizzazione e in presenza di esigenze sopravvenute, indica le modifiche ed integrazioni da apportare all'organigramma e conseguentemente al funzionigramma dell'Ente;

Dato atto che il modello organizzativo portato in adozione, richiede una riformulazione delle Aree di Posizione organizzativa che sono venute a scadenza il 31.12.2020, istituite con delibera di G.C n. 71 del 28.02.2019, in coerenza con le variazioni apportate, ma prorogate alla data del 28.02.2021, nelle more del complessivo riassetto;

Evidenziato che con Deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 03 giugno 2020 è stata individuata l'Unità operativa complessa – alta professionalità Servizio SUAP- Sportello Unico Attività produttive;

Visto lo schema che fissa nel dettaglio le posizioni organizzative previste in n. 16:

SETTORE	SERVIZIO
AFFARI GENERALI	Servizio Affari Generali /Servizi Demografici/ Ufficio di Staff
	Servizio Personale
	Servizio Legale ed Avvocatura
ECONOMIC O FINANZIARI O	Servizio Tributi
	Servizio Ragioneria
	Servizio Sviluppo Economico e Commerciale- SUAP (Unità Organizzativa complessa)
SOCIO FORMATIV O	Servizio Politiche Sociali - Servizi alla persona
	Servizio Pubblica Istruzione - Cultura – Sport
	Servizio Politiche Giovanili - Biblioteca- Asilo nido
LAVORI PUBBLICI PATRIMONI O INFORMATICA	Servizio Manutenzioni e cura della Città - Servizio Cimitero- Servizio Idrico
	Servizio Patrimonio -Gestione Immobili – ERP
	Servizio Sistemi Informativi
AMBIENTE E TERRITORI O	Servizio Ufficio di Piano/Protezione civile
	Edilizia privata-SUE
	Ambiente ed Ecologia
CORPO POLIZIA LOCALE	Servizio Organizzazione e Coordinamento/Mobilità/Polizia Annonaria, Giudiziaria ed Amministrativa

Rilevato che il Corpo di Polizia Municipale rappresenta un'entità organizzativa unitaria ed autonoma rispetto ai Settori- macrostrutture organizzative del Comune e richiede un'elevata professionalità nel suo coordinamento;

Dato atto altresì che determinandosi il mantenimento nel numero di posizioni organizzative vengono pienamente rispettati i limiti di cui all'art. 23 comma 21 DLgs n. 75/2017 che, comunque, vanno rispettati, in termini economico-finanziari; A tal proposito I magistrati contabili della Lombardia, con la deliberazione 200/2018, hanno chiarito che le risorse destinate a remunerare le indennità, di posizione e risultato, spettanti ai titolari di posizione organizzativa, anche dopo l'aggiornamento dei valori minimi e massimi contenuto nell'art. 15, comma 2, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, devono complessivamente osservare, sommate alle risorse confluenti nei fondi per la contrattazione integrativa, di cui all'art. 67 del medesimo CCNL, il limite di finanza pubblica posto dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017, come, peraltro, precisato dall'art. 67, comma 7, del ridetto CCNL (salve le facoltà di rimodulazione, ad invarianza complessiva di spesa, previste dagli artt. 15, comma 7, e 7, comma 4, lett. u).

Visto L'art. 13 del CCNL del 21.05/2018 il quale disciplina il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative nel comparto Enti locali;

Ritenuto dover procedere all'aggiornamento delle posizioni organizzative come innanzi individuate, al fine di rappresentare le reali esigenze operative dell'Ente, adeguando la ripartizione delle competenze a livello di strutture intermedie, alle modifiche organizzative e di funzionigramma sopra indicate;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 – “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n° 897 del 19.10 1998 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il contratto collettivo di comparto vigente- CCNL 21 maggio 2018 – Funzioni locali;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile, così come integrato dal D.L. n. 174/2012 ed ss.mm.ii. che si riportano:

➤ **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

□ “ Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa“. Il Segretario Generale Dott.ssa Ornella FAMIGLIETTI

➤ **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

□ “ Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile“. f.to Dott.ssa Maria Carmela BRACCIALE;

Acquisito il parere del Segretario Generale:

➤ **PARERE CONSULTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE:**

Ai sensi dell'art.68, comma 3, dello Statuto Comunale, acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** f.to. Dott.ssa Ornella FAMIGLIETTI.

A voti unanimi espressi favorevolmente nei modi di legge;

Documento informatico firmato digitalmente e conservato nel sistema documentale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii. (CAD)

DELIBERA

1. di procedere, per quanto espresso in narrativa, all'approvazione della rimodulazione della struttura organizzativa dell'ente come da organigramma, allegato sub "A" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed allegato " B "per l'attribuzione delle competenze (funzionigramma);
2. di dare atto che gli allegati suddetti integrano il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi comportando altresì la modifica/integrazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 123/2016 ed ss.mm.ii.;
3. di stabilire che il presente provvedimento potrà essere oggetto di periodico aggiornamento in occasione della programmazione annuale dell'Ente mentre, nelle more di tale aggiornamento, potrà essere modificato con disposizione del Segretario Generale vistata dal Sindaco in presenza di esigenze sopravvenute o per opportuni adeguamenti dovuti a necessità di razionalizzazione;
4. di istituire le Posizione organizzative per le aree delineate nel prospetto in premessa riportato, richiamato a formare parte integrante e sostanziale, in considerazione degli interventi all' assetto organizzativo dell'ente innanzi approvati e delle connesse esigenze di gestione;
5. di demandare al Segretario e alla Dirigenza dell'Ente l'attivazione della procedura di selezione per l'affidamento degli incarichi in conformità al vigente CCNL di comparto;
6. di dare atto che con successivi provvedimenti saranno adottate eventualmente le determinazioni opportune in ordine alla modifica ed integrazione del vigente sistema di pesatura delle P.O., sentito l'O.I.V.;
7. di dare la prevista pubblicità alla presente deliberazione mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico ai sensi della Legge n. 69/09 ed ss.mm.ii. e sulla pagina istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente", sub sez. "Organizzazione" ai sensi del d. lgs n. 33/2013 ed ss.mm.ii. nonché della vigente sezione Trasparenza del P.T.P.C.T. 2020-22;
8. di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Avv. Manlio TORQUATO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Ornella FAMIGLIETTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal _____ e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O. AA. GG.
Dott.ssa Palmina SMALDONE

ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva ai sensi :

Art.134 comma 1° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 3° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 4° D. Lgs. 267/2000
I.E.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Ornella FAMIGLIETTI